

KRAV

Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster

TDOK 2016:0032

Version 7.0

2023-01-01



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

Innehållsförteckning

1	Syfte	1
2	Definitioner och förkortningar	2
3	Tillämpning	5
3.1	Projektplan	5
3.2	Säkerhetsplan	6
3.3	Arbetsmiljöplan för byggnads- och anläggningsarbeten	6
4	Systematiska arbetssätt	6
4.1	Kvalitet	6
4.1.1	Kontrollprogram	7
4.1.2	Kontrollplaner	7
4.1.3	Arbetsberedning	7
4.2	Miljö	8
4.3	Riskhantering	8
4.4	Säkerhet	9
4.5	Arbetsmiljö	9
4.6	Sociala krav	9
5	Beställarens uppföljning av leverantörens kvalitetsstyrning	10
5.1	Kontraktsuppföljning	10
6	Referenser	10
	Versionslogg	11

1 Syfte

Dokumentet har som syfte att förtydliga Trafikverkets kvalitetskrav som är kopplade till Allmänna Bestämmelser och gäller för samtliga leverantörer som utför arbete för Trafikverket.

Kravområdena i dokumentet omfattar kvalitet, miljö, riskhantering, säkerhet, systematisk arbetsmiljö, byggarbetsmiljö samt sociala krav. De krav som i övrigt ställs i uppdraget begränsas inte av innehållet i detta dokument.

Kraven innefattar att arbetet genomförs på ett säkert sätt, med rätt kompetens och till beställd kvalitet från samtliga leverantörer. Trafikverket granskar att lagkrav och etiska regler efterlevs. Genom att leverantören redovisar skriftligt hur de ingående kvalitetskraven avses uppfyllas i uppdraget, försäkras att kraven är mottagna och förstådda.



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

2 Definitioner och förkortningar

Definitionerna från Trafikverkets ordlista samt från ISO standarder.

Arbetsberedning	planering och förberedelse av kritiska arbetsmoment på byggarbetsplatsen inklusive riskbedömning
Arbetsmiljöplan	ett dokument som beskriver hur en byggnad eller en anläggning ska kunna byggas säkert med hänsyn till en bra arbetsmiljö
Avvikelse	icke-uppfyllande av ett krav
Byggnads- och anläggningsarbete	alla arbeten som behövs för att uppföra, underhålla, ändra eller riva en byggnad eller en anläggning. Trafikverket betraktar samtliga ingående arbeten i drift- och underhållskontrakt som byggnads- och anläggningsarbeten i arbetsmiljölagens mening. Våra vägar och järnvägar ska alltid betraktas som ett pågående s.k. Bas-U-område
Dokumenthantering	handhavandet av handlingar och dokument, identifiering av informationsbehov, utforming av dokument, handlägningsrutiner, versionshantering
Entreprenör	betecknar en person eller ett företag som utför en entreprenad. I detta dokument ingår begreppet i ”leverantör”
Kontrollprogram	ett kontrollprogram är en sammanställning av de kontroller som ska utföras i ett uppdrag
Kontrollplan	om ett arbetsmoment eller aktivitet är komplicerad, kritisk eller innehåller flera underliggande krav ska dessa beskrivas i en kontrollplan
Korrigerig	åtgärd för att eliminera en konstaterad avvikelse
Kvalitetsstyrning	att styra med olika metoder, arbetssätt och strategier för ständig förbättring och för att uppnå rätt kvalitet och uppfyllande av ställda krav
Ledningssystem	grupp av samverkande eller varandra påverkande delar av en organisation för att upprätthålla policyer och mål samt processer för att nå dessa mål Källa: ISO 9001
Leverantör	person eller organisation, oavsett juridisk form, som tillhandahåller en entreprenad eller tjänst. Det kan vara entreprenörer, konsulter eller andra aktörer som utför ett uppdrag/beställning för Trafikverket. Samlingsbegrepp i detta dokument för samtliga grupper
Leverantörskedja	leverantörer i alla led som arbetar i projektet eller uppdraget



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

Miljöaspekt	delar av en organisations aktiviteter/verksamhet, produkter eller tjänster som kan påverka miljön. Delas upp i miljöaspekter och betydande miljöaspekter
Projektplan	beskrivning över de olika delar som ett tidsbestämt arbete (projekt) innehåller, till exempel organisation, mål, tidplan, uppfyllande av krav. Även begreppet "Uppdragsplan" kan användas i betydelsen Projektplan
Projektör	betecknar en person eller ett företag som utför en projekteringstjänst. I detta dokument ingår begreppet i "leverantör"
Riskhantering	samordnade aktiviteter för att styra och leda en organisation med avseende på risk. Arbetssättet ska följa exempelvis systematik angiven i ISO 31000 Riskhantering, principer och riktlinjer
Rond	uppföljning av en leverantör vilket kan ske på plats hos leverantören och/eller på arbetsplatsen för leverantörens uppdrag. Uppföljningen kan även ske på distans
Sociala krav	<i>i detta dokument; sociala krav i alla led uppfylls gällande arbetsrättsliga villkor, anti-diskriminering, socialförsäkringsavgifter, skatter och sociala avgifter</i>
Ständig förbättring	återkommande aktivitet för att förbättra prestanda
Systematiskt arbetssätt	i ett systematiskt arbetssätt är processer och rutiner identifierade, dokumenterade och fastställda. Detta innebär att rutinerna är strukturerade och beskriver bestämda tillvägagångssätt för hur aktiviteter ska utföras och hur ansvaret är fördelat i verksamheten ett systematiskt arbetssätt är integrerat i organisationen och genomsyrar arbete med till exempel planering, budgetering, riskhantering och uppföljning
Säkerhet	Trafikverkets definition i TRV Säkerhetspolicy: <i>"I Trafikverket ser vi säkerhet som ett samlat begrepp för funktioner och aktiviteter som syftar till att förebygga och hantera risker för – och konsekvenser av – incidenter, tillbud, olyckor, uppsåtliga (antagonistiska) handlingar och övriga händelser som kan leda till skada för person eller tillgång i alla samhällstillstånd."</i> områden som omfattas är; byggherrens arbetsmiljö, informationssäkerhet, trafiksäkerhet på väg och järnväg, elsäkerhet,, sjösäkerhet, brandskydd, IT-säkerhet, kontinuitetshantering, personsäkerhet, fysisk säkerhet, krisberedskap, säkerhetsskydd och totalförsvaret
Säkerhetsplan	plan som är kopplad till Trafikverkets generella el- och trafiksäkerhetskrav för järnväg, enligt TDOK 2018:0015



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

Säkerhetsstyrning

järnväg; i praktiken det systematiska arbetet med att införa en verksamhet som är motståndskraftig mot att enskilda misstag leder till olyckor, hålla risker under kontroll samt vidta åtgärder i syfte att upprätthålla säkerheten inom ramen för respektive chefs verksamhetsansvar

Uppdragsplan

används i projekteringsuppdrag i samma betydelse som Projektplan – se ovan

Åtgärd

förebyggande åtgärd; åtgärd för att eliminera orsaken till en tänkbar avvikelse eller annan oönskad, möjlig situation

korrigerande åtgärd; åtgärd för att eliminera orsaken till en konstaterad avvikelse och för att förebygga upprepning av denna

DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

3 Tillämpning

Leverantören ska, senast innan kontraktsarbetena påbörjas, om inget annat anges i förfrågningsunderlaget, redovisa uppdragsanpassade, dokumenterade och systematiska arbetssätt enligt förtydligande i detta dokument.

Arbetssätten ska vara relevanta för de delar av leverantörens verksamhet som rör kontraktet och redovisas via projektplan. Krav gällande säkerhetsplan och arbetsmiljöplan för byggnads- och anläggningsarbeten se kapitel 3.2 och 3.3.

Planerna ska:

- vara uppdragsanpassad
- överlämnas till beställaren för genomgång och ska accepteras innan kontraktsarbetena får påbörjas; planer och kontrollprogram
- vara kommunicerad och känd hos all berörd personal i hela leverantörskedjan
- revideras fortlöpande utifrån projektets eller uppdragets förändringar
- versionshanteras
- efter revidering underrättas till beställaren rörande vilka förändringar som har gjorts
- innehålla en sammanfattande beskrivning av leverantörens ledningssystem

Detta dokument beskriver också hur beställaren kommer att följa upp krav beskrivna i detta dokument.

3.1 Projektplan

Projektplanen ska innehålla:

- en anpassning av leverantörens ledningssystem till det konkreta uppdraget/projektet
- organisationsschema med befattningar och namn i projektet eller uppdraget och en beskrivning av ansvar och befogenheter för hela projektledningen, schemat ska spegla ställda kompetenskrav i projektet eller uppdraget
- beskrivning av hur intern kommunikation av projektinformation, kontraktskrav och projektplanens innehåll sker till personal i hela leverantörskedjan
- beskrivning av hur extern kommunikation ska hanteras, i enlighet med överenskommelse
- beskrivning av arbetssätt för överlämnande och slutleverans, överlämnande av projektdokument och uppdaterad anläggningsdata
- en beskrivning av systematiska arbetssätt, enligt kapitel 4, där det framgår hur leverantören arbetar i projektet eller uppdraget, endast hänvisning till intern rutin är inte tillräckligt

Kvalitetsplan och miljöplan, enligt 2 kap 2 § i AB 04/ABT 06 respektive kvalitetsplan enligt 2 kap 3 § i ABK 09, ska framgå av projektplanen, antingen som del av den eller som separata dokument som projektplanen hänvisar till.

DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

3.2 Säkerhetsplan

Vid arbete i eller intill Trafikverkets spårområde är det ett krav att ha en separat säkerhetsplan.

Säkerhetsplanen ska uppfylla krav enligt TDOK 2018:0015 *Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg* samt TDOK 2015:0223 *Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvärmeanläggningar*.

TMALL 1263 är ett stödjande dokument för att ta fram en Säkerhetsplan. Denna mall skickas ut med förfrågningsunderlaget i alla Trafikverkets upphandlingar rörande järnväg.

3.3 Arbetsmiljöplan för byggnads- och anläggningsarbeten

Vid byggnads- och anläggningsarbeten är det ett krav att ha en separat arbetsmiljöplan. Skyldigheter avseende arbetsmiljöplan återfinns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

TMALL 0255 Arbetsmiljöplan kan med fördel användas som grundmall till projektets eller uppdragets arbetsmiljöplan då denna mall innehåller Trafikverksspecifika krav.

4 Systematiska arbetssätt

Dokumenterade arbetssätt, till exempel rutiner eller processbeskrivningar, instruktioner och arbetsbeskrivningar ska gälla för hela leverantörskedjan.

4.1 Kvalitet

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer:

- dokumenthantering
- avvikelshantering, inklusive orsaksutredning och införande och uppföljning av korrigerande åtgärder
- arbete med kontrollprogram, eventuella kontrollplaner och koppla dessa till riskhantering, arbetsberedning och säkerhetsstyrning
- arbete med arbetsberedningar
- att lagar och föreskrifter som berör verksamheten identifieras och att efterlevnaden utvärderas
- kravidentifiering och kravuppfyllelse i enlighet med kontraktshandlingar, hur krav hanteras inklusive hur nya och förändrade krav omhändertas och kommuniceras i projektet eller uppdraget
- kvalitetssäkring av leveranser inklusive hur det framgår vid leverans att handlingar är kvalitetssäkrade
- arbete med ständiga förbättringar inklusive förebyggande åtgärder
- arbete med kontinuerlig uppföljning och rapportering till beställaren
- kompetensstyrning, att personal i hela leverantörskedjan är lämplig och har rätt kompetens för projektet eller uppdraget samt verifiering av detta. Metod för kompetensstyrning ska också tas fram
- att kommunikation genomförs och informationsöverföring sker till, från och mellan alla parter i leverantörskedjan



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

4.1.1 Kontrollprogram

Leverantören ska upprätta och ajourhålla kontrollprogram. Kontrollprogrammet ska grundas på de krav som kontraktshandlingarna anger, myndighets- och lagkrav samt resultatet av leverantörens riskutvärdering.

Leverantörens kontrollprogram ska omfatta:

- kontroller för att verifiera att krav uppfylls
- ansvarig för kontrollen
- kontrollmetod
- var kravet står som ska kontrolleras - källhänvisning
- vilka verifikat som styrker genomförd kontroll

Finns det dokument som tillhör kontrollprogram som exempelvis kontrollplaner, arbetsberedningar och checklistor ska det finnas hänvisning till dessa. Kontrollprogram ska vara granskat och ha accepterats av beställaren innan kontraktsarbetena får påbörjas.

4.1.2 Kontrollplaner

Leverantören ska upprätta kontrollplaner för de punkter i kontrollprogram som behöver en mer detaljerad beskrivning, om inte annat anges i kontraktshandlingarna.

I en kontrollplan ska framgå:

- vilken kontroll det gäller
- krav på kontrollen: acceptanskriterier
- kontrollmetod
- omfattning och dokumentation
- identifierade avvikelser
- åtgärder
- när åtgärderna har utförts

Upprättade kontrollplaner ska förtecknas av leverantören och redovisas till beställaren efter överenskommelse.

Leverantören ska sammanställa verifikat på egna utförda kontroller enligt kontrollprogram och kontrollplaner samt redovisa detta till beställaren. Av sammanställningen ska det framgå eventuella avvikelser mot ställda krav, lagkrav och egna utfästelser.

4.1.3 Arbetsberedning

Arbetsberedningen ska beskriva förberedelser, utförande, kontroller samt riskreducerande åtgärder vid arbetsmoment som beställaren eller leverantören ansett som kritiska, där hänsyn tagits till:

- metod
- material
- maskiner
- miljö
- kompetens



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

- säkerhet för arbetstagare
- säkerhet för tredje man
- förutsättningar och omständigheter till exempel väder, omgivning, trafik och framkomlighet för arbetets utförande

Framtagna arbetsberedningar ska förtecknas av leverantören och redovisas till beställaren innan planerat utförande.

4.2 Miljö

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer att:

- lagar och föreskrifter som berör verksamheten identifieras och hur efterlevnaden utvärderas
- kravidentifiering och kravuppfyllelse i enlighet med kontraktshandlingar, det vill säga hur krav hanteras inklusive hur nya och förändrade krav omhändertas och kommuniceras i projektet eller uppdraget
- krav och försiktighetsmått ställda i myndighetsbeslut om miljöfrågor uppfylls, inklusive hur nya och förändrade krav och försiktighetsmått omhändertas, och kommuniceras i projektet eller uppdraget
- identifierade betydande miljöpåverkan, miljöaspekter, för projektet eller uppdraget hanteras
- kravställd kompetens och ansvariga finns med hänsyn till miljökraven, såväl i organisationen som tillgänglig på plats
- beredskap och agerande vid nödläge ur miljösynpunkt säkerställs
- egenkontroll och uppföljning av miljöarbetet utförs
- hantering av inträffade avvikelser från miljöplan och miljökrav utförs
- hantering av inträffade miljöhändelser utförs som till exempel olyckor, tillbud och incidenter samt att dessa kommuniceras till beställaren

4.3 Riskhantering

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer att:

- arbete med en aktiv och systematisk riskhanteringsprocess bedrivs genom hela projektet
- riskerna hanteras fortlöpande och systematiskt och att lämpliga åtgärder vidtas
- dokumentation av riskhanteringen, inklusive åtgärderna, sker och följs upp i exempelvis kontrollprogram, kontrollplaner eller arbetsberedningar.
- status regelbundet redovisas för utförda riskbedömningar och riskbehandlande åtgärder, spårbarhet finns och att ansvarig för identifierade risker och behandlingar tydligt framgår
- beställaren ges möjlighet till att delta i den gemensamma riskhanteringen, både hanteringen av risker som är identifierade av beställaren och bifogade i kontraktshandlingarna och sådana som identifieras under kontraktstiden
- ansvar tas för den systematiska riskhanteringen, kopplat till kontraktsarbete, i hela leverantörskedjan

DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

4.4 Säkerhet

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer att:

- lagar och föreskrifter som berör verksamheten identifieras och att efterlevnaden utvärderas
- kravidentifiering och kravuppfyllelse i enlighet med kontraktshandlingar, det vill säga hur krav hanteras inklusive hur nya och förändrade krav omhändertas och kommuniceras i projektet eller uppdraget
- krav gällande trafik- och elsäkerhet säkerställs för samtliga trafikslag och efterlevs i hela leverantörskedjan i organisationen och tillgänglighet på plats till exempel kompetens-, arbetsmiljö- och hälsokrav för personal samt metoder, rutiner och system för hastighetsefterlevnad
- arbete med krishantering genomförs
- hantering av inträffade händelser som till exempel olyckor, tillbud och incidenter utförs och att dessa kommuniceras till beställaren
- informationssäkerhet säkras genom konfidentialitet, spårbarhet, riktighet och tillgänglighet

4.5 Arbetsmiljö

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer att:

- lagar och föreskrifter som berör verksamheten identifieras samt att efterlevnaden utvärderas
- kravidentifiering och kravuppfyllelse i enlighet med kontraktshandlingar, det vill säga hur krav hanteras inklusive hur nya och förändrade krav omhändertas och kommuniceras i projektet eller uppdraget
- det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med vad som följer av arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter
- Bas-P, Bas-U och projektörer utför sina arbetsuppgifter
- rapportering och hantering av inträffade händelser som till exempel olyckor, tillbud och incidenter görs och att dessa kommuniceras till beställaren
- samordning på fast driftsställe, byggarbetsmiljö och säkerhet omhändertas för de arbeten i fält som inte definieras som byggnads- och anläggningsarbeten. Det ska framgå hur leverantören avser arbeta gällande samordning, hur risker hanteras, åtgärder redovisas och kommuniceras. Arbeten som berörs är bland annat platsbesök och fältarbeten, såsom undersökningar, inmätningar och provtagningar, vilka genomförs innan byggstart i samband med planering och projektering

4.6 Sociala krav

Dokumenterade arbetssätt ska beskriva hur leverantören säkerställer att:

- sociala krav i hela leverantörskedjan uppfylls gällande arbetsrättsliga villkor, anti-diskriminering, socialförsäkringsavgifter, skatter och sociala avgifter
- produktion av varor och utförande av transporter i alla led, som används i entreprenaden, sker i enlighet med grundläggande rättigheter



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

- Trafikverkets förhållningssätt i etiska frågor efterlevs enligt Trafikverkets uppförandekod

5 Beställarens uppföljning av leverantörens kvalitetsstyrning

5.1 Kontraktsuppföljning

Beställaren har rätt att hos leverantören, för uppdrag och arbetssätt, genomföra

- anmälda eller oanmälda revisioner
- anmälda eller oanmälda uppföljningar
- anmälda eller oanmälda leverantörsronder
- anmälda eller oanmälda kontroller
- anmälda eller oanmälda granskningar

Detta avser uppföljning av samtliga leverantörer som är verksamma i Trafikverkets uppdrag, det vill säga av hela leverantörskedjan.

Exempel: revisioner av ledningssystem, efterlevnad av miljökrav, efterlevnad av sociala krav, efterlevnad av säkerhetsstyrningskrav och arbetsplatskontroller.

Leverantören ska vid dessa tillfällen:

- förbehålla beställaren motsvarande rätt hos sina underleverantörer
- då leverantören hänvisat till ett för företaget centralt ledningssystem ska dessa delar ingå i uppföljningen
- tillhandahålla nödvändig och relevant dokumentation

Leverantörsuppföljning kommer även ske via Trafikverkets system under kontraktstiden.

Detta medför inte någon inskränkning i leverantörens kontraktsevenliga ansvar.

Parterna svarar för sina egna kostnader i samband med kontraktsuppföljning.

6 Referenser

För mer detaljerad information kopplad till detta kravdokument, se dokumenten nedan

TDOK 2018:0015	<i>Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg</i>
TDOK 2015:0223	<i>Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära järnvägsanknutna högspännings- och tågvarmeanläggningar</i>
TDOK 2016:0289	<i>Säkerhet vid aktiviteter i spårrområde</i>



DokumentID	Dokumenttitel	Version
TDOK 2016:0032	Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	7.0

TDOK 2014:0230	<i>Trafikverkets kompetenskrav för tillträdes- och trafiksäkerhetsfunktioner</i>
TDOK 2012:86	<i>Trafikverkets tekniska krav för arbete på väg</i>
TDOK 2015:0021	<i>Riktlinje Samverkan bas-nivå, gemensam riskhantering</i>
TDOK 2018:0371	<i>APV Kompetens i upphandlad verksamhet – Entreprenad och Projekteringstjänster</i>

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn (fastställd av)
1.0	2016-02-15	Första versionen. Ersätter TDOK 2012:1039 version 6.0 "Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet"	Katarina Slunga
2.0	2016-05-16	Stycke 1.1.1 tagit bort "kunna, på begäran" Stycke 1.1.1.1 tagit bort att riskhantering ska visas i anbudet Stycke 1.1.1.2 – lagt till "övervakning" kring riskhantering samt "elektronisk personalliggare" vid ID06. Definitioner – Säkerhetsplan har lagts till.	Katarina Slunga
3.0	2017-03-06	Kap 3 - Omarbetning av Definitioner - anpassning till ISO 9001 definitioner. Kap 4.1 – tidpunkt för redovisning av bevis kan anges i förfrågnings-underlaget. Kap 4.1.1 – anges i förfrågningsunderlaget om planer redovisas separat eller i projektplan. Kap 4.2 - Omskrivning av kapitel	Katarina Slunga
4.0	2018-12-01	TRV remiss. Inga nya eller skarpare krav – dock flertal förtydliganden. Ny struktur kapitel 3 och 4	Katarina Slunga

DokumentID TDOK 2016:0032	Dokumenttitel Kvalitetsstyrning i upphandlad verksamhet - entreprenad och projekteringstjänster	Version 7.0
-------------------------------------	--	-----------------------

		Ny titel kapitel 5. Området Säkerhet definierat enligt Trafikverkets definition.	
5.0	2018-12-01	Ny version på grund av fel i systemverktyg. Inga ändringar gjorda.	Mats Holmberg, Ev
6.0	2020-06-01	Referens TDOK 2015:0101 utbytt mot 2014:0230 – Kompetenskrav. Uppdragsplan och Rond tillagt i Definitioner. Framkomlighet tillagt under arbetsberedningar. Riskreducerade åtgärder tillagt som krav under arbetsberedningar. Kapitel 5 omskrivet, förtydligande att krav i kap 5 gäller hela leverantörskedjan. Kap 3.2 Säkerhetsplan – borttag av referens till TSFS 2015:34 eftersom denna slutar gälla 15/6 2020. Referens finns i TDOK 2018:0015.	Katarina Slunga, ILvs
7.0	2023-01-01	Total översyn av kravdokumentet via remiss till alla specialister på Trafikverket. Huvufokus har varit förtydligand, förenkling och förbättrad struktur.	Katarina Slunga, ILvs + Förvaltningsgrupp för TDOK 2016:0032